

Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании с них убытков, то в бухгалтерском учете суммы списываются на финансовые результаты организации

Основание: пункты 385, 386 Инструкции к Единому плану счетов № 157н,

4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

4.1. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

В случае, если при безвозмездном получении объектов данные о их стоимости неизвестны, то они учитываются в оценке: 1 рубль – 1 объект до пересмотра балансовой стоимости комиссией по поступлению и выбытию активов.

При этом используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме. К ним относятся:

а) данные от организаций-изготовителей;

б) сведения об уровне цен, имеющиеся:

- у органов государственной статистики;

- у торговых инспекций;

- в средствах массовой информации;

- в специальной литературе.

в) экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4.2. Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

- прайс-листами заводов-изготовителей;

- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;

- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

4.3. Имущество, полученное по договорам безвозмездного пользования, от учреждений государственного сектора, учитывается в бухгалтерском учете на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником) в акте приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования).

При отсутствии стоимости передаваемого имущества, данный объект учитывается в оценке: 1 рубль - 1 объект.

В случае возникновения договора безвозмездного пользования с иными организациями права пользования активами принимаются к учету по справедливой стоимости арендных платежей.

5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

5.1. Учет расходов по формированию себестоимости услуг (работ, готовой продукции) ведется в разрезе кодов финансового обеспечения следующим образом:

- в рамках субсидии на выполнения государственного задания - в разрезе государственных услуг (работ), указанных в государственном задании;

- в рамках платных услуг (работ) - по видам оказываемых услуг (работ);

- в рамках изготовления готовой продукции – по наименованиям готовой продукции.

Расходы формируются в разрезе аналитики «Вид затрат».

5.2. Затраты на оказание услуг, выполнение работ (изготовление готовой продукции) делятся на прямые и накладные.

В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, выполнения работы, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением). В том числе:

- расходы на оплату труда персонала, занятого непосредственно изготовлением продукции (оказанием услуг);
- отчисления с затрат на оплату труда персонала, занятого непосредственно изготовлением продукции (оказанием услуг) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- стоимость материальных запасов, израсходованных при изготовлении продукции (оказании услуг);
- стоимость услуг сторонних организаций и лиц, потребленных учреждением непосредственно при изготовлении продукции (оказании услуг);
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств, стоимостью до 10 000 рублей, включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении готовой продукции);
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве готовой продукции, работ, услуг;
- арендная плата за помещения, машины, оборудование и др., используемые в производстве.

При изготовлении одного (единственного) вида готовой продукции, работ, услуг все затраты, непосредственно связанные с производством готовой продукции, выполнением работ, услуг относятся к прямым затратам.

В составе накладных расходов при формировании себестоимости оказания услуги, выполнении работ (готовой продукции) учитываются расходы:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, участвующих в оказании нескольких видов услуг (готовой продукции);
- материальные запасы, израсходованные на нужды учреждения, естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств, стоимостью до 10 000 руб. включительно в случае их использования для оказания нескольких видов услуг (изготовления готовой продукции);
- амортизационные отчисления и затраты на ремонт объектов основных средств и иного имущества, используемого в рамках производства продукции (оказания услуг), расходы по страхованию указанного имущества;
- расходы на содержание и ремонт зданий, сооружений и оборудования (кроме общехозяйственного назначения), включая расходы на освещение, отопление зданий и помещений, водоснабжение и канализацию;
- расходы на приобретение специальных бланков и документов (бланков учета и отчетности), канцелярских принадлежностей, периодических изданий и соответствующей литературы;
- арендная плата за помещения, машины, оборудование и др., используемые в производстве;
- затраты на командировки, связанные с производственной деятельностью;
- затраты на охрану труда и технику безопасности;
- другие аналогичные по назначению расходы.

В рамках субсидии на выполнение государственного задания накладные расходы, произведенные за отчетный период (квартал), распределяются на себестоимость услуги (готовой продукции) по окончании месяца пропорционально прямым расходам на оплату труда.

В рамках приносящей доход деятельности накладные расходы, произведенные за отчетный период (квартал), распределяются на себестоимость услуги (готовой продукции) пропорционально объему выручки от реализации продукции, работ, услуг.

5.3. В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг, работ (готовой продукции):

- расходы на заработную плату (в том числе обязательные страховые взносы) административно – управленческого и общехозяйственного персонала, не связанного с процессом оказания услуг, выполнения работ, изготовления продукции;

- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в т. ч. в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств, стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
- амортизационные отчисления, а также расходы на содержание и ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения;
- расходы на коммунальные услуги, связь, на содержание недвижимого имущества – уборка, вывоз мусора, охрана и т.п.;
- расходы на эксплуатацию систем охранной и противопожарной безопасности, техобслуживание и ремонт этих систем;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на содержание транспорта, инвентаря общехозяйственного назначения;
- арендная плата за имущество управленческого и общехозяйственного назначения;
- оплата информационных, аудиторских, консультационных и т.п. услуг;
- расходы на содержание и эксплуатацию вычислительной техники и оргтехники, средств сигнализации, а также других технических средств управления, в том числе затраты на ремонт и техническое обслуживание;
- расходы, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров;
- другие аналогичные по назначению расходы, которые возникают в процессе управления учреждением и связаны с его содержанием как единого хозяйственно – имущественного комплекса.

Поквартально учреждение производит распределение общехозяйственных расходов между деятельностью по выполнению государственного задания и приносящей доход деятельностью пропорционально доле доходов от приносящей доход деятельности в общей сумме доходов, включая средства субсидии на выполнение государственного задания.

К расходам, распределяемым поквартально, относятся следующие общехозяйственные расходы:

- расходы на коммунальные услуги;
- расходы на услуги связи;
- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений, оборудования и инвентаря общехозяйственного назначения;
- на охрану учреждения.

В рамках субсидии на выполнение государственного задания общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный период (квартал), распределяются на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг пропорционально прямым расходам на оплату труда, а в части не распределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года (КБК Х.401.20.000).

В рамках приносящей доход деятельности общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный период (квартал), распределяются на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг пропорционально объему выручки от реализации продукции (работ, услуг), а в части не распределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года (КБК Х.401.20.000).

5.4. Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

- расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, пожертвования, гранты, прочие целевые поступления, при получении которых четко определены направления расходования средств;
- расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на выполнение государственного задания и которые не формируют себестоимость работ, услуг, готовой продукции (выходные пособия при увольнении работников, меры социальной поддержки обучающимся (КОСГУ 262); выплачиваемые работникам, обучающимся социальные пособия (КОСГУ 263); чрезвычайные расходы (КОСГУ 273); суммы налога на имущество, на землю, транспортного налога, платы за загрязнение окружающей среды, государственные пошлины,

штрафы, пени и неустойки (КОСГУ 290); приобретение одежды, обуви, продуктов питания отдельной категории обучающихся (КОСГУ 340);

- расходы по содержанию недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем (потребление тепловой энергии в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей; потребление электрической энергии в размере 10% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей);
- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем;
- расходы, произведенные за счет средств от приносящей доход деятельности, относящиеся к деятельности по оказанию государственных услуг (выполнению работ), мероприятиям, проводимым за счет средств субсидии на иные цели, грантов, пожертвований;
- расходы, возмещаемые арендаторами в рамках договоров аренды и безвозмездного пользования.

5.5. Учреждение на первичных документах (акт выполненных работ (оказанных услуг), акт на списание материальных запасов и т.п.), предоставляемых в бухгалтерию, обязательно указывает вид расходов:

- прямые расходы (с указанием вида услуги);
- накладные расходы;
- общехозяйственные расходы;
- нераспределяемые расходы.

5.6. По окончании отчетного периода (квартала) себестоимость услуг, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, относится в дебет счета КБК Х.401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

6. Расчеты с подотчетными лицами

6.1. Денежные средства выдаются под отчет по заявлению сотрудника, согласованному с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится безналичным путем по банковским реквизитам сотрудника, указанным в заявлении.

6.2. Возмещение произведенных расходов осуществляется по заявлению сотрудника, утвержденному руководителем, на основании предоставленного авансового отчета, утвержденного руководителем учреждения. Возмещение расходов производится безналичным путем по банковским реквизитам сотрудника, указанным в заявлении.

Установить срок, в течение которого учреждение должно компенсировать работнику стоимость прохождения обязательного медицинского осмотра при поступлении на работу в три месяца с момента приема на работу.

6.3. Учреждение выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета, указанный в пункте 6.4 настоящей учетной политики.

6.4. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 100000 (Сто тысяч) рублей.

Основание: пункт 6 указания Банка России от 07.10.2013 № 3073-У.

6.5. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более десяти рабочих дней.

6.6. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Постановлением Правительства Вологодской области от 4 апреля 2016 № 317 (с изменениями и дополнениями).

Иные расходы, связанные с командировками, возмещаются учреждением в соответствии с локальным актом учреждения о служебных командировках.

6.7. По возвращении из командировки сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

6.8. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- в течение десяти календарных дней с момента получения доверенности;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

7. Расчеты с дебиторами и кредиторами

7.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

7.2. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, расчета (акта).

7.3. В учреждении применяется счет КБК Х.210.05.000 для расчетов с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;
- других залогов, задатков.

Операции по счету КБК Х.210.05.000 оформляются бухгалтерскими записями:

Дебет КБК Х.210.05.560 Кредит КБК Х.201.11.610 – при перечислении с лицевого счета учреждения средств;

Дебет КБК Х.201.11.510 Кредит КБК Х.210.05.660 – возврат денежных средств на лицевой счет учреждения.

8. Расчеты по обязательствам

8.1. По счету КБК Х.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» отражаются:

«Государственная пошлина»;

«Транспортный налог»

«Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам»;

«Административные штрафы, штрафы ГИБДД».

8.2. Аналитический учет расчетов по пособиям, стипендии и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

8.3. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

При выдаче заработной платы за вторую половину месяца сотрудникам учреждения выдается расчетный листок.

9. Дебиторская и кредиторская задолженность

9.1. Порядок списания не востребовавшейся кредиторской задолженности и безнадежной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности определен в Приложении 7 к Учетной политике. Задолженность, признанная нереальной для взыскания, списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».

На забалансовом счете указанная задолженность учитывается:

- в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника);

- погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ.

В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

10. Финансовый результат

10.1. В составе доходов будущих периодов учреждение учитывает доходы:

- доходы по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным) в том числе на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества;
- доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;
- доходы от предоставления права пользования активом (арендную плату);
- доходы от взыскания неустойки, которые могут быть оспорены контрагентом в суде, при существовании неопределенности по времени ее получения и сумме.

Доходы по соглашениям о предоставлении субсидий, в том числе на иные цели, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества, о предоставлении грантов начисляются на дату подписания соглашения и относятся на доходы отчетного периода при предоставлении отчета о достижении цели, на которую они предоставлены (отчета о выполнении государственного задания).

Основание: пункт 40, 54 Стандарта «Доходы».

Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) начисляются на дату передачи имущества за весь период действия договора аренды (ссуды при безвозмездном пользовании). Если срок действия договора аренды (безвозмездного пользования) не определен, расчет доходов по такому договору производится за период из расчета – 3 года с последующей ежегодной корректировкой в декабре следующего отчетного года.

Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признается доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов *равномерно (ежемесячно)* на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 Стандарта «Аренда».

Доходы от взыскания неустойки по договорам оказания платных услуг, аренды, ссуды, контрактам на поставку товаров (работ, услуг), которые *могут быть оспорены контрагентом* в суде, при существовании неопределенности по времени ее получения и сумме признаются доходами будущих периодов на дату предъявления претензии и относятся на доходы текущего периода в случае досудебного регулирования спора на дату признания ее должником (по акту сверки расчетов или др. документу) или вступлением в силу решения суда.

Аналитический учет доходов ведется в разрезе видов доходов (услуги), организаций и договоров.

10.2. Доходы текущего года начисляются:

- от оказания платных услуг, работ юридическим и физическим лицам – на дату подписания Акта об оказании услуг (выполнении работ), предоставления информации (расчета) учреждением, исходя из 1/12 годовой суммы за месяц, причитающейся задолженности по заключенным договорам на платное обучение;
- от продажи товаров – на дату составления Отчета по реализации товаров;
- от найма жилых помещений – ежемесячно в последний день месяца;
- от передачи в аренду помещений – ежемесячно в последний день месяца;
- от возмещения расходов по арендованным помещениям – на дату составления расчета (акта);
- от сумм принудительного изъятия – на дату признания претензии (требования) плательщиком (виновным лицом) в случае досудебного урегулирования или на дату вступления в силу решения суда;
- от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба денежным средствам на основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), на дату оценки ущерба имуществу – на основании акта комиссии;
- от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества (товарной накладной);
- от пожертвований – на дату составления акта приема-передачи имущества, на дату подписания договора.

Основание: пункт 39 Стандарта «Доходы».

10.4. Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;
- пользование услугами сотовой связи – по лимиту, утвержденному распоряжением руководителя.

10.5. В бухгалтерском учете расчеты по НДС и налогу на прибыль отражаются по статье КОСГУ 131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

Основание: раздел V указаний, утвержденных приказом № 65н.

10.6. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются:

- страховая премия по договорам обязательного и добровольного страхования автогражданской ответственности;
- услуги по формированию сертификата ключа электронной цифровой подписи;
- услуги по передаче неисключительных прав на программное обеспечение, сайты, справочно – правовую систему;
- услуги подписки на периодические издания (ФГУП «Почта России»);
- отпускные, выплаченные сотруднику за неотработанные дни отпуска (авансом).

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, подписке на периодические издания, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

Расходы будущих периодов по отпускным, выплаченным за неотработанные дни отпуска (авансом) начисляются на основании Информации о днях отпуска, предоставленных авансом один раз в год по окончании финансового года на 31 декабря, исходя из количества неотработанных дней отпуска и среднедневного заработка, рассчитанного в целом по всем сотрудникам и корректируется ежегодно.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

10.7.В учреждении создаются:

- резерв на оплату отпусков;
- резерв по претензионным требованиям, в том числе оспариваемым в судебном порядке и при досудебном регулировании.

Порядок основания и величины резерва определены в приложении 8.
Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

11. Санкционирование расходов

Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в приложении 9 к Учетной политике.

12. События после отчетной даты

Порядок отражения в учете событий после отчетной даты отражен в приложении 10 к Учетной политике.

V. Инвентаризация имущества и обязательств

1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в приложении 11.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя учреждения.

Основание: статья 11 Закона о бухучете, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы утверждается руководителем учреждения.

Приказ приложить к Учетной политике.

3. Руководителями обособленных структурных подразделений учреждения создаются инвентаризационные комиссии из числа сотрудников подразделения приказом по подразделению.

VI. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота

1. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

- самостоятельно разработанные формы (при их наличии учреждение оформляет приложение к учетной политике);
- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Основание: пункт 7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 25-26 стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в приложении 12 к Учетной политике.

3. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота. График документооборота утверждается приказом руководителя учреждения (Приложение 13 к Учетной политике).

Порядок и сроки отражения первичных учетных документов в бухгалтерском учете устанавливается соглашением № ____ от _____ 2018 года.

Основание: абзац 5 пункта 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

5. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется учреждением. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью руководителя учреждения и прикладываются к первичным документам.

Основание: пункт 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 31 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

6. Формирование регистров бухучета осуществляется КУ СО ВО «Централизованная бухгалтерия» в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной заработной платы и стипендий заполняются ежегодно, в последний день года;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учетные регистры по операциям, указанным в пункте 2 раздела III настоящей учетной политики, составляются отдельно.

7. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется раздельно по кодам финансового обеспечения деятельности и раздельно по счетам:

- КБК Х.302.11 «Расчеты по заработной плате» и КБК Х.302.13 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;
- КБК Х.302.12 «Расчеты по прочим выплатам»;
- КБК Х.302.91 «Расчеты по прочим расходам».

Основание: пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8. Журналам операций присваиваются номера согласно инструкции 157н. По операциям, указанным в пункте 2 раздела III настоящей учетной политики, журналы операций ведутся отдельно. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

9. В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

- бланки дипломов, вкладышей к дипломам, свидетельств;
- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним;
- бланки платежных квитанций по форме 0504510.
- Иные (указать).

Учет бланков ведется по стоимости их приобретения.

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

10. Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности, приведен в приложении 14.

11. Особенности применения первичных документов:

11.1. При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

11.2. При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (ф. 0306008).

11.3. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями:

Наименование показателя	Код
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Заключение под стражу	ЗС

Расширено применение буквенного кода «Г» – Выполнение государственных обязанностей – для случаев выполнения сотрудниками общественных обязанностей (например, для регистрации дней медицинского освидетельствования перед сдачей крови, дней сдачи крови, дней, когда сотрудник отсутствовал по вызову в военкомат на военные сборы, по вызову в суд и другие госорганы в качестве свидетеля и пр.).

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии, постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель, его заместители;
- начальник планово-экономического отдела, сотрудники отдела;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

2. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в приложении 2.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Рабочий план счетов

Положение о внутреннем финансовом контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством России (включая внутриведомственные нормативно-правовые акты) и уставом учреждения.

Положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля учреждения.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на:

- создание системы соблюдения законодательства России в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения плана финансово- хозяйственной деятельности;
- повышение результативности использования субсидий, средств, полученных от платной деятельности.

1.3. Внутренний контроль в учреждении могут осуществлять:

- созданная приказом руководителя комиссия;
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.4. Целями внутреннего финансового контроля учреждения являются соблюдение действующего законодательства России, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Основные задачи внутреннего контроля:

- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений действующего законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений;
- повышение результативности использования имущества учреждением;

1.6. Принципы внутреннего финансового контроля учреждения:

- принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными актами;
- принцип независимости – работники, на которых приказом руководителя учреждения возложены обязанности по проведению мероприятий внутреннего финансового контроля, при выполнении своих должностных обязанностей должны быть независимы от объекта контроля;
- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документов и норм законодательных актов, устанавливающих правила ведения учета – предмета проверки;
- принцип ответственности – при проведении мероприятий внутреннего контроля проверяющий несет ответственность за выполнение контрольных функций в соответствии с нормами законодательства РФ;
- принцип системности – проведение контрольных мероприятий деятельности учреждения производится регулярно в соответствии с планом проверок утверждаемым руководителем учреждения.

2. Система внутреннего контроля

2.1. Система внутреннего контроля обеспечивает:

- соблюдение требований законодательства;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

2.2. Система внутреннего контроля позволяет следить за эффективностью работы структурных подразделений, отделов, добросовестностью выполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей.

3. Организация внутреннего финансового контроля

3.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

3.1.1. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии